



**KLASA: 112-02/26-01/01**  
**URBROJ: 2170-1-23-01/02-26-03**  
**Rijeka, 18.svibnja 2026. godine**

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**  
**koji podnose prijavu na**  
**za natječaj za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto**  
**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA USLUGE POSJETITELJIMA**

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**I. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA TRAŽENOG RADNOG MJESTA**

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA USLUGE POSJETITELJIMA – 1 izvršitelj**, na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz probni rad od 3 mjeseca,

**OPIS POSLOVA:**

- razvija i provodi aktivnosti vezane uz prijem i kretanje posjetitelja Muzejom;
- nadzire i koordinira aktivnosti vezane za skladno funkcioniranje izložbenog i ostalog prostora za posjetitelje;
- osmišljava, planira i provodi aktivnosti vezane uz poboljšanja funkcioniranja prostora za posjetitelje;
- odgovoran je za prijem posjetitelja i naplatu ulaznica;
- organizira i vodi administrativne poslove vezane za naplatu ulaznica i usluga za posjetitelje;
- organizira, vodi, nadzire i administrativno prati rad vanjskih suradnika na prijemu posjetitelja;
- zadužen je za prodaju suvenira i promidžbenog materijala Muzeja;
- organizira i vodi administrativne poslove vezano za prodaju suvenira i poklanjanje promotivnih materijala
- posjetiteljima pruža osnovne informacije vezane uz muzejski postav, zbirke i aktivnosti Muzeja;
- organizira posjećivanje muzejskih programa;
- sudjeluje u koncipiranju, realizaciji stalnih postava, izložbi, edukativnih i ostalih aktivnosti za posjetitelje i publiku;
- odgovoran je za održavanje reda u prostoru za posjetitelje;
- odgovoran je za sigurnost i zadovoljstvo posjetitelja tijekom posjeta Muzeja i eksponata u izložbenom prostoru;
- u suradnji s ostalim zaposlenicima, osmišljava i provodi anketiranje i ispitivanje mnijenja posjetitelja,



- predlaže plan i program rada iz područja djelatnosti za koje je zadužen, odgovoran je za stručno i pravodobno ostvarivanje plana i programa rada u dijelovima za koje je zadužen te o tome podnosi izvješća ravnatelju;
- radi na svom stručnom, i/ili znanstvenom usavršavanju, kao i unaprjeđivanju muzejske i prirodoslovne struke; surađuje na stručnim i znanstvenim projektima sa srodnim muzejima i znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- po potrebi snima i prikuplja tematsku foto, video i audio dokumentaciju,
- sudjeluje u izradi dokumentacije za prijavu projekata na različite domaće i međunarodne izvore financiranja, kao i u aktivnostima njihove provedbe
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima Muzeja;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputi ravnatelja.

#### **PODACI O PLAĆI:**

Plaća je utvrđena Pravilnikom o radu Prirodoslovnog muzeja Rijeka <https://www.prirodoslovni.com/dokumenti/dokumenti.php>. Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Primorsko goranske županije ("Naodne novine" 12/26) za radno mjesto viši stručni suradnik / viša stručna suradnica osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,42 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće radnika Prirodoslovnog muzeja Rijeka utvrđuje se člankom 35. stavkom 4. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 23/23, 44/23, 37/24 i 42/25) i iznosi 973,00 eura.

## **II. NAČIN OBAVLJANJA VREDNOVANJA KANDIDATA**

Postupak vrednovanja radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva, motivacije, znanja, sposobnosti i vještina kandidata provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata imenovano od strane ravnatelja Muzeja.

Postupak vrednovanja provodi se putem pisanog testiranja i intervjua.

Postupku vrednovanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane i koji dobiju poziv na adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

**Pisano testiranje održati će u Prirodoslovnom muzeju Rijeka, na adresi Lorenzov prolaz 1 prema rasporedu koji će biti dostavljen na mrežnoj stranici Prirodoslovnog muzeja Rijeka <http://www.prirodoslovni.com/dokumenti/natjecaji.php>**

**Kandidati koji na pisanom testiranju ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova biti će pozvani od strane Povjerenstva na intervju prema rasporedu objavljanom na mrežnoj stranici Prirodoslovnog muzeja Rijeka <http://www.prirodoslovni.com/dokumenti/natjecaji.php>**



Pisano testiranje se sastoji od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelatnost Prirodoslovnog muzeja Rijeka, zakonske i podzakonske akte koji se tiču muzejske djelatnosti, kulture i kulturnih politika, poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, poznavanja muzejske struke, kulture te djelatnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka.

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata:**

1. Statut Prirodoslovnog muzeja Rijeka s izmjenama, <https://www.prirodoslovni.com/dokumenti/dokumenti.php>
2. Pravilnik o radu Prirodoslovnog muzeja Rijeka, <https://www.prirodoslovni.com/dokumenti/dokumenti.php>
3. Pravilnik o Unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Prirodoslovnog Muzeja Rijeka s izmjenama, <https://www.prirodoslovni.com/dokumenti/dokumenti.php>
4. Zakon o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24),
5. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/24, 151/25)
6. Babić, D. O muzeologiji, novoj muzeologiji i znanosti o baštini. Ivi Maroeviću baštinici u spomen. Zagreb: Zavod za informacijske studije, 2009.
7. Maroević, I. Uvod u muzeologiju, Zagreb: Zavod za informacijske studije, 1993.
8. Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine
9. Akcijski plan razvoja kulture i medija za razdoblje do 2027. godine
10. Plan razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje od 2022.-2027. godine

### **III. PRAVILA TESTIRANJA**

- Po dolasku na pisano testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Ukoliko kandidat ne pristupi pisanom testiranju i/ili intervjuu smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja. Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 20 bodova.
- **S kandidatima koji na pisanom testiranju ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata provesti će intervju.**
- Povjerenstvo kroz intervju s kandidatom utvrđuje interese, profesionalne ciljeve motivaciju, sposobnosti i vještine kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu. Intervju se boduje bodovima od 1 do 20.
- Tijekom provođenja usmenog intervjua kandidati će biti testirani i na poznavanje rada na računalu. Testiranje se ocjenjuje –zadovoljio/nije zadovoljio
- **Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 15 bodova.**

Na temelju provedenog vrednovanja kandidata (zbroy bodova ostvarenih na pismenom i usmenom testiranju ) ravnatelj odlučuje s kojim će se kandidatom zasnovati radni odnos.



- O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici muzeja: <http://www.prirodoslovni.com/dokumenti/natjecaji.php> u roku od 15 dana od potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatom, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata.

Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rezultata na mrežnoj stranici muzeja. Iznimno od navedenog, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate obavještava istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima obavještava pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.